



AB Bewindvoering BV

Gedragscode

Samen gaan we een periode in die vaak meerdere jaren duurt. Waarin het belangrijk is om open en eerlijk naar elkaar toe te zijn en waarin we elkaar niet onheus bejegenen. Wij vragen u daarom deze gedragscode goed door te lezen.

Artikel 1 Algemene bepaling

U ontvangt van AB Bewindvoering B.V. bij de aanmelding voor bewindvoering onze afspraken en regels. Het is de bedoeling dat u die leest.

AB Bewindvoering B.V. voert het bewind uit met inachtneming van de wettelijke regels zoals gesteld in artikel 1:431 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, aangevuld met alle regelingen zoals omschreven in dit reglement.

Artikel 2 Aanvang bewindvoering

Als de kantonrechter de onderbewindstelling heeft uitgesproken, ontvangen u en AB Bewindvoering B.V. een beschikking van het beschermingsbewind. Vanaf dat moment bent u verplicht alle noodzakelijke informatie en documenten naar de bewindvoerder van AB Bewindvoering B.V. te sturen. Die gegevens zijn van belang om de bewindvoering goed te kunnen uitvoeren.

Artikel 3 Boedelbeschrijving

Ongeveer drie maanden na de onderbewindstelling moet AB Bewindvoering B.V. een boedelbeschrijving indienen bij de kantonrechter. Dit is een omschrijving van uw bezittingen en schulden. AB Bewindvoering B.V. kan u vragen deze te tekenen. De gegevens hiervoor heeft AB Bewindvoering B.V. van u nodig.

Artikel 4 Registergoederen

AB Bewindvoering B.V. draagt bij aanwezigheid van registergoederen zorg voor een aantekening 'bewindvoering' in het kadaster. Registergoederen zijn goederen die voor overdracht of vestiging ingeschreven moeten zijn in de daarvoor bestemde openbare registers (bijvoorbeeld een koopwoning, boot of vliegtuig). De kosten die hiermee gemoeid gaan zijn voor uw rekening.

Artikel 5 Bankrekeningen

Na uitspraak van de onderbewindstelling komen alle op uw naam staande rekeningen, zoals spaar-, betaal- en PGB rekeningen onder het beheer van de bewindvoerder van AB Bewindvoering B.V.. Er is dus geen vrije beschikking meer over eigen inkomsten.

De beheerrekeningen worden in beginsel geopend bij de ABN AMRO bank, tenzij omstandigheden daarom vragen, zou dat ook een andere bank kunnen worden. Dit zal in overleg plaatsvinden. De beheerrekening wordt gebruikt voor ontvangst van uw inkomsten en voor de betaling van uw betalingsverplichtingen. Voor u wordt een aparte leefgeldrekening geopend waar u zelf de beschikking over heeft.



AB Bewindvoering BV

Artikel 6 Begroting

Voorafgaand aan het openen van de bankrekeningen (beheerrekening, leefgeldrekening, spaarrekening, PGB rekening) stelt de bewindvoerder van AB Bewindvoering B.V., waar mogelijk in samenspraak met u, uw begroting op met daarin uw maandelijkse inkomsten en uitgaven (maand budgetplan).

Inkomsten zijn: salaris, uitkering, eventueel voorlopige teruggave inkomstenbelasting, toeslagen en heffingskortingen e.d.

Uitgaven zijn: huisvestingslasten, verzekeringen, vervoerskosten, abonnementen, huishoudgeld, aflossingen e.d.

Artikel 7 Inkomsten

U houdt de bewindvoerder van AB Bewindvoering B.V. steeds op de hoogte van de soort en herkomst van uw inkomsten zoals in artikel 6 hierboven genoemd. U blijft zelf verantwoordelijk voor uw inkomen. Dit inkomen kan voortkomen uit o.a. arbeid, inkomen uit vermogen, inkomen uit uitkering of een uitkering van pensioen.

Artikel 8 Uitgaven

In overleg met u stelt AB Bewindvoering B.V. uw budgetplan samen. Uw uitgaven worden uitgevoerd volgens uw begroting. Vaste lasten zoals gas, water en licht worden betaald. Leefgeld wordt in principe wekelijks overgemaakt naar uw leefgeldrekening. En er wordt (als dit mogelijk is) gereserveerd en/of gespaard. In overleg is het mogelijk het leefgeld per maand of andere frequentie te ontvangen.

Incidentele nota's worden betaald op basis van reserveringen, mits deze reserveringen toereikend zijn. Als u vraagt om extra leefgeld zal de bewindvoerder van AB Bewindvoering B.V. kijken of hier financiële ruimte voor is. AB Bewindvoering B.V. kijkt naar de reden van uw verzoek en naar eventueel nog onbetaalde nota's en komende verplichtingen.

Het afsluiten van een abonnement, overeenkomst of contract, waarbij een financiële verplichting wordt aangegaan, dient altijd in overleg met de bewindvoerder van AB Bewindvoering B.V. plaats te vinden.

Artikel 9 Vertegenwoordiging rechthebbende

De bewindvoerder van AB Bewindvoering B.V. zal alle werkzaamheden uitvoeren, die naar oordeel van AB Bewindvoering B.V. in uw financiële belang zijn. AB Bewindvoering B.V. houdt zich hierbij de mogelijkheid voor een beroep te doen op externe deskundigheid, bijvoorbeeld een advocaat, bij procesvertegenwoordiging. Uiteraard in overleg met u en op uw kosten. Indien kosten in aanmerking komen voor vergoeding, zullen wij de aanvraag voor bijzondere bijstand verzorgen.

Artikel 10 Correspondentie

Na de onderbewindstelling dient u alle relevante correspondentie door te sturen naar de bewindvoerder van AB Bewindvoering B.V., zodat AB Bewindvoering B.V. een goed financieel Beheer kan voeren. De bewindvoerder van AB Bewindvoering B.V. zal alle organisaties waar u 'zakelijke' betrekkingen mee heeft, verzoeken alle toekomstige correspondentie rechtstreeks naar AB Bewindvoering B.V. te sturen.



AB Bewindvoering BV

Artikel 11 Schulden

Beschermingsbewind is niet bedoeld om schulden te saneren. Heeft U schulden? Dan overleggen we samen met U, hoe de schulden het beste kunnen worden aangepakt. Indien mogelijk wordt hiervoor de schuldhulpverlening van uw gemeente ingeschakeld.

Artikel 12 Schuldeisers

De onder bewindstelling wijzigt niets aan de juridische positie van de schuldeisers en de schuldenaar (u dus). De rechtsmiddelen die de schuldeiser hebben blijven van kracht. Bij dreigende uithuiszetting of afsluiting van gas, water, licht, laat u dit direct weten aan de bewindvoerder van AB Bewindvoering B.V.. Deze onderneemt dan zo nodig gerechtelijke stappen om dit te voorkomen. Het is daarmee niet gezegd, dat bovengenoemde altijd valt te voorkomen.

Artikel 13 Privacy

AB Bewindvoering B.V. neemt uw gegevens op in het geautomatiseerde en persoonlijk dossier van AB Bewindvoering B.V.. Op deze persoonsregistratie is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Artikel 14 Dossierinzage

Op uw verzoek verstrekt AB Bewindvoering B.V. inzage in uw dossier. Indien u wilschuldig bent kan het inzagerecht door AB Bewindvoering B.V. worden beperkt of worden nagelaten.

Artikel 15 Klachten

U ontvangt van AB Bewindvoering B.V. bij de aanmelding voor bewindvoering onze klachten en bezwarenreglement. Het is de bedoeling dat u die leest. U kunt een klacht indienen wanneer u ontevreden bent over de manier waarop u bent behandeld door AB Bewindvoering B.V..

Artikel 16 Rekening en verantwoording

Jaarlijks voor 1 juli en aan het einde van de onderbewindstelling legt de bewindvoerder van AB Bewindvoering B.V. rekening en verantwoording af aan de kantonrechter. Het boekjaar hiervoor loopt van 1 januari tot en met 31 december. U kunt op verzoek hier een kopie van ontvangen. AB Bewindvoering B.V. kan u vragen deze rekening en verantwoording te laten tekenen.

Artikel 17 Beloning

De beloning die AB Bewindvoering B.V. ontvangt voor de werkzaamheden is vastgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Voor deze beloning kunt u in bepaalde situaties Bijzondere Bijstand aanvragen bij uw gemeente (AB Bewindvoering B.V. verzorgt deze aanvraag voor u).

De gemeente betaalt de bewindvoerder dan. Dit is afhankelijk van de hoogte van uw inkomen. Het kan ook zijn dat uw inkomen te hoog is voor bijzondere bijstand, in dat geval moet u de beloning zelf betalen. Op de website van AB Bewindvoering B.V. kunt u de jaarlijkse aanpassing van de reguliere tarieven vinden.



AB Bewindvoering BV

Artikel 18 Bereikbaarheid

AB Bewindvoering B.V. is op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur op de volgende manieren bereikbaar: telefonisch, per e-mail, per Whatsapp (24/7) en schriftelijk.

Indien u ons telefonisch niet te spreken krijgt, kunt u een boodschap inspreken op de voicemail en dan bellen wij u binnen 24 uur terug.

Indien u ons mailt, Whats-appt of brief stuurt dan zullen wij daar binnen 24 uur op reageren (met uitzondering van het weekend en wettelijke feestdagen)

Ingeval van langdurige afwezigheid in verband met ziekte, overlijden bewindvoerder of vakantie, Blijven wij beschikbaar voor u en zullen lopende zaken overgedragen worden naar een collega waar u op terug kan vallen.

Artikel 19 Beëindiging bewindvoering

Wilt u een andere bewindvoerder, of wilt u stoppen met bewindvoering dan moet u daarvoor een geldige reden hebben. U dient hiervoor zelf een aanvraag in te dienen bij de kantonrechter. Deze beslist, na alle partijen gehoord te hebben, over stoppen of voortzetten.

Artikel 20 Slotbepaling

Dit reglement kan niet in strijd zijn met de wet of enige andere wettelijke bepaling. Daar waar dit reglement niet in voorziet behoudt AB Bewindvoering B.V. zich het recht voor om hier alsnog een besluit over te nemen.