

Stagiair Bewindvoerder m/v

AB Bewindvoering B.V. – Almere

Functieomschrijving

Stagiair Bewindvoerder

Wij zijn op zoek naar stagiair(e)s die ons voor 24 – 36 uur per week willen ondersteunen. Binnen deze stageplaats draai je volledig mee in een team van assistent bewindvoerders en bewindvoerders. Het betreft voornamelijk een kantoorfunctie, echter zal je tijdens de stageperiode ook af en toe met een bewindvoerder mee gaan naar een rechtbankzitting of een huisbezoek bij een cliënt.

Taken en bevoegdheden:

- Het onderhouden van contacten met cliënten, bedrijven, instanties en instellingen
- Efficiënt en nauwkeurig verwerken van post en overige administratieve zaken
- Bewaken van deadlines en daar juiste hulpmiddelen voor gebruiken
- Correspondentie opstellen naar instanties, instellingen en bedrijven alsmede cliënten
- Ondersteunen van de Bewindvoerder bij het regelen van de persoonlijke financiële huishouding van de cliënten

Functie-eisen

- Je studeert HBO Rechten, SJD of MWD
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden in NL en bij voorkeur ENG.
- Team-player en integer
- Stressbestendig en accuraat
- Je wilt graag leren en je ontwikkelen
- Woonachtig in of nabij Almere

Wat bieden wij

- Werken in een gedreven en professioneel team
- Een prettige en informele werkomgeving
- Grote mate van zelfstandigheid en zelfontplooiing
- Na afloop van de stage en bij gebleken geschiktheid, bestaat de mogelijkheid aansluitend in dienst te treden.
- Marktconforme beloning

Reageren:

Ben jij de persoon die we zoeken en wil je jezelf verder ontwikkelen in dit vakgebied, reageer dan door een e-mail sturen met je CV en korte motivatie naar **maurice@abbewindvoering.nl**

